

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
(МБОУ СОШ № 13)

пр-т Комсомольский, 10, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел./факс (3462) 52-50-71
E-mail: sc13@admsurgut.ru



Положение
об общем собрании членов
трудового коллектива
« 10 » 01 2014г. № 5
г. Сургут

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее – общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 (далее – образовательная организация) является коллегиальным органом управления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.

1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива образовательной организации.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления, а также в различными организациями и социальными институтами вне образовательной организации, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач образовательной организации.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом.

2. Цель и задачи системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав образовательной организации.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- Положение о работе с персональными данными;

- иные локальные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права.

2.3. Заслушивать отчет председателя ПК о выполнении Коллективного договора.

2.4. Выдвигать коллективные требования работников образовательной организации.

2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать ее членов.

2.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией образовательной организации по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.8. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет образовательной организации один раз в год.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором образовательной организации не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора образовательной организации или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации.

3.3. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором образовательной организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Документация общего собрания постоянно хранится в делах образовательной организации и передается в архив.