

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
(МБОУ СОШ № 13)

пр-т Комсомольский, 10, г. Сургут,
Томская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел./факс (3462) 52-50-71
E-mail: scl13@adinsurgut.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 13
Л.В. Гейнц
02 2014г.

Положение
об управляющем совете
общеобразовательного учреждения
«27» 02 2014г. № 110
г. Сургут

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией, Советом родителей и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – ХМАО – Югры, органов местного самоуправления, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. Компетенции управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;
- согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения (по представлению директора);
- согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педагогическим советом учреждения);
- рассмотрение и согласование годового календарного учебного графика;
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для учащихся;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения
- внесений предложений по применению к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на первом заседании управляющего совета.

3. Состав управляющего совета общеобразовательного учреждения

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения, учащихся учреждения, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) учащихся учреждения. Директор входит в состав управляющего совета по должности.

3.1.1. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

3.1.2. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

3.1.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3.2. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.3. Конференция общеобразовательного учреждения может досрочно вывести члена управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя управляющего совета.

4. Порядок организации деятельности управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;

- решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;
- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5. Комиссии управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии управляющего совета.

5.2. Постоянные комиссии: финансово – экономическая, комиссия по безопасности жизнедеятельности, организационно – правовая, учебная. Комиссии представляют отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета по мере необходимости.

5.3. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию управляющего совета. Отчет о деятельности комиссий заслушивается на заседаниях управляющего совета.

5.4. Управляющий совет на заседаниях принимает решение о создании комиссии, назначении ее Председателя и утверждении ее персонального состава.

5.5. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным управляющим советом. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность управляющего совета

6.1. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

6.2. Управляющий совет имеет следующие права:

- член управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава управляющего совета;
- предлагать руководителю общеобразовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, Совета родителей общеобразовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

-присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (для членов управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);

-участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;

- привлекать и использовать внебюджетные финансовые средства;

-совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Управляющий совет несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

-упрочнение авторитета образовательного учреждения.