

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
(МБОУ СОШ № 13)

пр-т Комсомольский, 10, г. Сургут;
Томская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел./факс (3462) 52-50-71
E-mail: se13@admsurgut.ru



Положение
о Педагогическом совете
общеобразовательного учреждения
« 22 » 02 2014г. № 110
г. Сургут

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы школы, повышению квалификации педагогических работников.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

Настоящее Положение о Педагогическом совете общеобразовательного учреждения (далее-положение) устанавливает порядок формирования, функционирования, полномочий Педагогического совета МБОУ СОШ № 13 (далее образовательного учреждения).

1.3. В компетенцию Педагогического совета входит решение основных вопросов образовательного процесса образовательного учреждения.

1.4. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, итоговые.

1.5. Формы педагогических советов: организационные, итоговые проводятся в традиционной форме; тематические или проблемные в следующих формах: проблемная деловая игра, диспут (дискуссия), мозговая атака, консилиум, конфедерация, круглый стол, фестиваль, презентация.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения общеобразовательным учреждением. Приказом директора образовательного учреждения вводятся в действия решения Педагогического совета, связанные с вопросами:

- перевода учащихся в следующий класс (в том числе условно);
- оставления учащегося на повторное обучение;
- утверждения форм промежуточной аттестации учащихся;
- допуска учащихся к государственной итоговой аттестации;
- о получении основного общего и среднего общего образования;
- награждения выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», учащихся переводных классов «Юхвальной листом».

2. Цель, задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного является развитие коллегиальных, демократических форм управления учебно-воспитательным процессом образовательного учреждения.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- создание условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития и основную Образовательную программу образовательного учреждения;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса, определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты, принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса, требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава образовательного учреждения;
- анализирует состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, итоги учебной и воспитательной работы образовательного учреждения;
- утверждает локальные нормативные документы, регулирующие образовательный процесс, взаимодействия участников образовательных отношений;

- рекомендует педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

Принимает решения:

- о переводе в следующий класс (в том числе условного), отчислении учащихся;
- об оставлении учащегося на повторное обучение;
- об утверждении форм промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- о получении основного общего и среднего общего образования, выдаче документов о соответствующем уровне образования;
- о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся переводных классов «Похвальным листом».

3. Состав Педагогического совета и организации его работы

3.1. В состав Педагогического совета входит директор образовательного учреждения, руководители второго уровня (заместители директора по учебно-воспитательной, внеклассной внешкольной воспитательной и административно-хозяйственной работе), педагогический персонал. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, члены Управляющего совета, представители общественных организаций, ученического самоуправления, медицинские работники, заведующий столовой, а также учащиеся и их родители (законные представители).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения. Решением педагогического совета избирается на год секретарь, который ведет протоколы заседаний. Секретарь работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.6. Каждое заседание Педагогического совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Педагогического совета.

3.7. Директор образовательного учреждения может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнения решения Педагогического совета. В трехдневный срок директор образовательного учреждения, извещенный им учредитель и представители Педагогического совета должны ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения, правила, инструкции (локальные нормативные акты), в соответствии с компетенцией;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся, представителей Управляющего совета с правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работ образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав ребенка;
- компетентность и конкретность принимаемых решений, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Педагогический совет работает в тесном взаимодействии с Управляющим советом, Советом родителей, советом старшеклассников, общественными организациями.

5.2. Приглашает на заседание представителей Управляющего совета образовательного учреждения по вопросам совместных действий.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, отчислении их из образовательного учреждения, награждении учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранится в учреждении 10 лет и передается по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.