

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
(МБОУ СОШ № 13)**

пр-т Комсомольский, 10, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел./факс (3462) 52-50-71
E-mail: sc13@admsurgut.ru



Положение

о проведении промежуточной аттестации
учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости

« 30 » 01 2014г. № 49

г. Сургут

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (далее – ФГОС СОО), утв. приказом Минобрнауки России от 07.06.2012 №24480 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и Уставом МБОУ СОШ № 13.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 13 (далее Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования (далее – ФГОС), и федеральным компонентом образовательных стандартов среднего общего образования (далее - ФКГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

1.8. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

1.8.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями определяются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

1.8.2. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями не проводится для учащихся 1, 9, 11-х классов.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтено выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия,

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете и заседаниях методических объединений.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, т.е. академической задолженностью считается как неудовлетворительная годовая отметка по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание, так и неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Создаются условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не

более двух раз (не позднее 30 октября – первый раз, не позднее даты истечения один год, с момента образования академической задолженности – второй раз). В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия в составе 3 человек: руководителя методического объединения, двух учителей предметников.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, в формах, в порядке, предусмотренных образовательной программой.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации

6.1. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося приказом директора

создастся предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации учащегося по данному предмету.

7. Делопроизводство

7.1. Отметки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера, после анализа не переносятся в классный журнал.

7.2. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть выставлены в классный журнал (электронный журнал) на дату проведения работы.

7.3. При промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов используется 5-бальная система оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» удовлетворительно, «2» (неудовлетворительно), «1».

7.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством выставления отметок в дневники учащихся, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7.5. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация:

7.5.1. Отметка учащегося за четверть или полугодие является среднеарифметическим результатом контрольных, лабораторных, практических, самостоятельных работ, устных и письменных ответов, имеющих контрольный характер.

7.5.2. Четвертные, полугодовые отметки выставляются в классный журнал (электронный журнал) за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.6. Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний:

7.6.1. Проводится в 10-11 классах - на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций с преимуществом результатов за второе полугодие (так как во втором полугодии количество учебных недель больше, чем в первом); в 2-9 классах - на основе среднеарифметического результата с округлением в пользу учащегося.

7.6.2. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством выставления отметок в дневники учащихся, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7.6.3. Результаты годовой промежуточной аттестации без аттестационных испытаний по предметам выставляются классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости и в личное дело учащегося.

7.7. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями по отдельным предметам.

7.7.1. Итоги годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями учащихся 8,10-х классов отражаются в классных журналах по предметам по окончании учебного года в графе «Экзамен».

7.7.2. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе аттестационных испытаний.

7.7.3. При ликвидации академической задолженности комиссией заполняется протокол. Отметка переносится в классный журнал прошлого года на предметную страницу соответствующего предмета в последнюю колонку с заголовком «Экзамен» (в случае годовой промежуточной аттестации с аттестационным испытанием в следующую колонку после «Итоговая отметка» с заголовком «Экзамен»).

7.7.4. На основании решения педагогического совета:

7.7.5. При переводе учащегося в следующий класс без академической задолженности классный руководитель 2-8, 10 классов на странице сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале напротив фамилии каждого учащегося и в личном деле учащегося делает запись «Переведен в класс. Протокол педсовета № от 201 г.»

7.7.6. При наличии академической задолженностей по предметам по итогам учебного года классный руководитель 2 – 8, 10 классов на странице сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале напротив фамилии каждого учащегося и в личном деле учащегося делает запись «Переведен в класс условно. Протокол педсовета от 201 г. № ____»

7.7.7. При ликвидации академической задолженности по всем предметам классный руководитель 2 - 8, 10 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Аттестован по (предмету) на « » (_____). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

7.7.8. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, сверху вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «Исправлено под порядковым номером в

графе ... (указывается название графы) с «___» (_____) на «___» (_____), которую подписывает руководитель учреждения, проставляет дату и скрепляет печатью.

7.7.9. Если академическая задолженность не ликвидирована, то в соответствии с п 4,8. настоящего Положения по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, на основании решения педагогического совета учащийся оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7.10. В случае повторного обучения, классный руководитель в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение в классе ___» и указывает дату и номер решения педагогического совета.

7.7.11. В случае перевода учащегося на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии классный руководитель 2 -4, 5-8, 10 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам» и указывается дата, номер решения педагогического совета.

7.7.12. В случае обучения по индивидуальному учебному плану классный руководитель 2-8, 10 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на индивидуальный учебный план ___ класса», и указывается дата, номер решения педагогического совета.

8.Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава образовательного учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора. Текст настоящего положения на официальном сайте образовательного учреждения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений).

8.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации образовательного учреждения.

8.3. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации ответственность за своевременное, точное и полное выполнение

мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты; экзамены и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом образовательного учреждения.

8.5. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) при приёме учащихся в образовательное учреждение.