

Одобрены  
на общем собрании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 13

«28» 04 2016 год

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2**  
к Коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 13

**Регистрационный номер 1361691 от 06.03.2015**

г. Сургут  
2016 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 (далее – Учреждение), в лице директора Юрченко Людмилы Алексеевны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Паздниковой Алевтины Владимировны, именуемые Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 2 от «28» 04 2016 года внести в Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 следующие изменения и дополнения № 2:

1. В разделе 4 «Охрана труда» Коллективного договора:

1.1. Подпункт 4.1.4 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Обеспечить проведение в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (согласно приложению 3 к Коллективному договору), других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (ст. 212 ТК РФ)».

1.2. Подпункт 4.2.11 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний в случаях; без проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (далее – Приказ Минздрава России № 125н)».

1.3. Подпункт 4.3.5 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. Проходить по направлению работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, проводить профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России № 125н».

2. В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения» к Коллективному договору:

2.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения»:

2.1.1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Необоснованный отказ в приеме на работу запрещается. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд».

2.1.2. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. В силу ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» отсутствие профилактических прививок влечет отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.

Работы во всех типах и видах образовательных учреждений входят в Перечень работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями, все работники общеобразовательного учреждения должны быть привиты от гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России № 125н (Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189)».

2.1.3. Подпункт 2.6.1 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- не прошедшего профилактическую вакцинацию против гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России № 125н».

2.1.4. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

2.1.5. Подпункт 2.7.4 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой по письменному заявлению работника, и произвести с ним окончательный расчет.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска в соответствии со ст.127 ТК РФ. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, округление дней производится до целых в пользу работника.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ».

2.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя»

2.2.1. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;».

3.2.2. Подпункт 3.2.11 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в денежной форме (рублях), два раза в месяц:

- 30 (28 – в феврале) число текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца) и

- 15 (14 – в феврале) число месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня».

2.3. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» подпункт 4.3.17 изложить в следующей редакции:



«4.3.17. Проходить за счет работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, проводить профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России № 125н».

2.4. В разделе 6 «Время отдыха»:

2.4.1. Пункт 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.15. Работодатель обязан ежемесячно предоставлять по письменному заявлению одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до 16 лет, дополнительный выходной день без сохранения заработной платы, в соответствии с требованиями статьи 319 ТК РФ».

2.4.2. Дополнить раздел пунктами 6.17, 6.18 следующего содержания:

«6.17. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск по его желанию в удобное для него время в соответствии со ст. 262.1 ТК РФ».

6.18. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставить для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации. (Статья 262 ТК РФ)».

3. В приложении 2 к Коллективному договору «Перечень должностей работников Учреждения и количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска, устанавливаемых за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за ненормированный рабочий день» наименование столбца 3 изложить в следующей редакции: «Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места, специальной оценки условий труда».

#### Работодатель

директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№ 13



Л.А. Юрченко  
2016 года

#### Работники

председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№ 13



А.В. Паздникова  
2016 года

Коллективный договор, (изменение, дополнение) зарегистрирован <u>0</u> в управлении по труду департамента по экономической политике Администрации города Сургута	
Регистрационный номер	<u>13616291-2</u>
« <u>11</u> » <u>05</u> 20 <u>16</u> года	(дата регистрации)
<u>Л.А. Юрченко</u>	(подпись)
<u>Л.А. Юрченко</u>	(Ф.И.О.)