

Одобрены на общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 13

«18» января 2016 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 1  
к Коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 13

Регистрационный номер 1361691 от 06.03.2015

г. Сургут  
2016 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 (далее – Учреждение), в лице директора Юрченко Людмилы Алексеевны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Паздникова Алевтина Владимировна, вместе именуемые Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения №1 от 18 января 2016 года внести в Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 регистрационный № 1361691 от 06.03.2015 года следующие изменения и дополнения № 1:

1. В разделе 1 «Общие положения» Коллективного договора:

1.1. В пункте 1.4:

- слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- слова «на 2015-2017 годы» заменить словами «на 2015-2017 годы (с изменениями от 20.03.2015 № 1)»;

1.2. В пункте 2.5.

- слова «Работодатель обязан производить оплату труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации» заменить словами «Работодатель обязан производить оплату труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Сургут».

2. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

2.1. Часть 10 подпункта 5.2.2 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.3. В соответствии с дополнительным соглашением от 20.03.2015 № 1 к Соглашению установлены гарантии при аттестации педагогических работников, учет и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников:

5.2.3.1. При формировании аттестационной комиссии в состав включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, работники которого, являющиеся членами профсоюза, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.

5.2.3.2. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

5.2.3.3. Участие работника в аттестационных процедурах, в том числе вне места проживания работника, обеспечивается работодателем за счет средств учреждения.

5.2.3.4. Педагогический работник, не прошедший аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации через один год после предыдущей аттестации.

5.2.3.5. Истечение срока действия квалификационной категории в период рассмотрения заявления работника аттестационной комиссией не дает основания для снижения уровня оплаты труда, поскольку при подаче заявления в аттестационную комиссию педагогический работник имел соответствующую квалификационную категорию.

В соответствии с настоящим пунктом сохранение уровня оплаты труда допускается до даты принятия решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории или

решения о несоответствии требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории.

5.2.3.6. В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, которому до пенсии по возрасту осталось не более одного года, по заявлению такого работника ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом в случае продолжения педагогической деятельности после постижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях.

5.2.3.7. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса РФ и ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.

5.2.3.8. При возобновлении работником педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, в случае истечения срока действия квалификационной категории, допускается устанавливать уровень оплаты труда для таких работников по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после возобновления педагогической деятельности.

5.2.3.9. Квалификационная категория, установленная по должностям учитель, учитывается независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист), учитывается независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория. При переходе педагогического работника на другую должность квалификационная категория не сохраняется.

5.2.3.10. Установленная квалификационная категория учитывается при работе в данной должности в образовательных учреждениях независимо от их типов, при переезде из других регионов Российской Федерации.

5.2.3.11. Педагогическим работникам, выполняющим педагогическую работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, при условии соответствия должностей, отраженных в Таблице для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (приложение 8 к Коллективному договору), устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории.

5.2.3.12. В целях реализации положений подпунктов 5.2.3.5-5.2.3.9, 5.2.3.11 настоящего раздела, уровень оплаты труда устанавливается руководителем учреждения на основании заявления работника в соответствии с условиями, определенными настоящим Коллективным договором».

3. В приложении 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения»:

3.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения»:

3.1.1. В подпункте 2.7.2 пункта 2.7 абзацы 9, 10 изменить и изложить в следующей редакции:

«- зачисления в образовательную организацию;

- увольнения по собственному желанию пенсионеров по старости, беременных женщин, матерей, имеющих ребенка инвалида до 18 лет;».

3.2. В разделе 5 «Рабочее время и его использование»:

3.2.1. Абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Рабочее время работников Учреждения определяется настоящими Правилами,

должностными и функциональными обязанностями, трудовым договором и графиками рабочего времени (для педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу – расписанием учебных занятий (уроков) и тарификационным списком, которые составляются ежегодно и утверждаются работодателем по согласованию с профкомом Учреждения.

3.2.2. Абзац второй подпункта 5.3.1 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«Конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», с учетом количества часов по учебному плану, учетом учебных программ, обеспеченности кадрами, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на педагогических работников настоящими Правилами и уставом Учреждения.»

3.2.3. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

Для сторожей Учреждения вводится суммированный учет рабочего времени для того, чтобы продолжительность рабочего времени за установленный учетный период, не превышала нормального числа рабочих часов.

Норма часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря.

Переработка нормы часов за учетный период времени считается сверхурочной работой только в том случае, если она имеет место по окончании учетного периода. При этом сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

При подсчете нормы рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, из этого периода исключается время, в течение которого работник освобождался от исполнения трудовых обязанностей (временная нетрудоспособность, учебный отпуск, отпуск и др.), но за ним сохранялось место работы. В этих случаях норма рабочего времени уменьшается на количество часов отсутствия.

Режим суммированного учета рабочего времени (включая продолжительность учетного периода) вводится приказом работодателя.

Рабочее время работников с суммированным учетом рабочего времени регулируется графиками рабочего времени (сменности) на учетный период, в которых указываются рабочие дни и продолжительность работы в каждом из этих дней, время начала и время окончания работы. Составление графиков рабочего времени (сменности) и ведение учета рабочего времени указанных работников возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3.2.3. Абзац третий пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«Работодатель обязан ознакомить работников под роспись с графиками сменности не менее чем за месяц до введения его в действие».

3.2.4. Пункт 5.21 изложить в следующей редакции:

«5.21. В период простоя работодатель самостоятельно решает вопрос присутствия либо отсутствия работников на рабочих местах, что закрепляется в приказе об объявлении простоя, с которым работники знакомятся под роспись. В приказе также может быть отражен перечень работ, выполняемых работниками с учетом их должностных обязанностей.»

Оплата времени простоя производится в соответствии со ст. 157 ТК РФ.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада (тарифной ставки) работника, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.

Причинами простоя, не зависящими от работодателя и работника, являются:

- 1) отключение водоснабжения, электроэнергии и иных коммунальных услуг в учреждении поставщиком коммунальных услуг;
- 2) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- 3) капитальный ремонт здания учреждения;
- 4) текущий ремонт здания, отдельных помещений, конструктивных элементов зданий по решению учредителя.

Причинами простоя по вине работодателя, являются:

- 1) монтаж / демонтаж оборудования;
- ремонт помещений, конструктивных элементов здания по решению руководителя (за счет средств, запланированных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения)/

3.3. В разделе 6 «Время отдыха» пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Длительный отпуск сроком до одного года, с сохранением места работы (должности).

В соответствии со статьёй 335 ТК РФ, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы; порядок и условия, предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».

4. В Приложении 4 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи работникам Учреждения смывающих и обезвреживающих средств» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

5. В Приложении 5 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи работникам Учреждения смывающих и обезвреживающих средств» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

6. Приложении 6 к Коллективному договору «Положение о выплатах социального характера работникам Учреждения» изложить в новой редакции согласно приложению 3.

7. Приложение 8 к Коллективному договору «Таблица для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы» изложить в новой редакции согласно приложению 4.

**От работодателя:**

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы



Л.А. Юрченко  
2016 года

**От работников:**

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 13



А.В. Паздникова  
2016 года

Коллективный договор, (изменение, дополнение)	
зарегистрирован <u>04</u> в управлении по труду	
департамента по экономической политике	
Администрации города Сургута	
Регистрационный номер <u>106/1691-1</u>	
« <u>04</u> » <u>04</u> 20 <u>16</u> года	
(дата регистрации)	
<u>Заместитель директора</u>	
(подпись)	(Ф.И.О.)
<u>Л.А. Юрченко</u>	<u>С.В. Вершинский</u>

**НОРМЫ**  
**бесплатной выдачи работникам Учреждения**  
**сmyвающих и обезвреживающих средств**

№ п/п.	Виды сmyвающих и обезвреживающих средств	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
<b>I. Защитные средства</b>				
1	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы с водными растворами, водой СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки).	100 мл крем, гель, эмульсия.
		Водитель автомобиля		
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
		Лаборант химии		
2	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды	Уборщик территории	Работа при воздействии пониженных температур	100 мл крем, гель, эмульсия.
3	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Уборщик территории	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия), в период в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл.
<b>II. Очищающие средства</b>				
1	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	Учитель-логопед	Работа, связанная с легкосmyваемым загрязнением	200 г. мыло туалетное или 250 мл. жидких моющих средств в дозирующих устройствах.
		Учитель технологии		
		Лаборант химии		
		Архивариус		
		Уборщик территории		
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
		Гардеробщик		
Уборщик				

		производственных и служебных помещений		
		Водитель автомобиля		
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства				
1	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Уборщик производственных и служебных помещений Водитель автомобиля Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Лаборант химии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажой, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл крем, гель, эмульсия

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств**  
**индивидуальной защиты работникам Учреждения**

№ п.п.	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	
1	2	3	4	
1.	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
2.	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Дополнительно:		
		Наушники противошумные или вкладыши противошумные со сроком носки	до износа	
3.	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4.	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Дополнительно:		
		Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	дежурный	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1,5года	
		Валенки с резиновым низом или	2 года	
Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 год			



5.	Ведущий библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
6.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
7.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Дополнительно:		
		Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	дежурный	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1,5 года	
		Валенки с резиновым низом или Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	2 года 1 год	
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа до износа (не более 1 года)	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		9.	Лаборант химии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный			
Перчатки с точечным покрытием	до износа			
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар			
Очки защитные	до износа (не более 1 года)			
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа			
10.	Лаборант физики	Халат для защиты от общих	1 шт.	

		производственных загрязнений и механических воздействий	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар.
		Очки защитные	до износа (не более 1 года)
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		Перчатки диэлектрические	дежурные
11.	Техник 1 категории	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
12.	Учитель технологи	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар.
		Очки защитные	до износа (не более 1 года)
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатического пояса (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра – особый):

№ п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
2	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	2	1,5	1,5	1	1
3	Валенки с резиновым низом	4	3	2,5	2	2

**Положение  
о выплатах социального характера работникам Учреждения**

Работодатель обязуется производить следующие выплаты социального характера:

1. Единовременное вознаграждение работникам муниципальных учреждений при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые:

1) педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений подведомственных департаменту образования Администрации города при стаже работы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее 10 лет в размере:

- а) руководителям 1-го уровня – 32 основных оклада;
- б) руководителям 2-го уровня – 30 основных окладов;
- в) руководителям 3-го уровня – 25 основных окладов;
- г) педагогическому персоналу – 28 основных окладов,

установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию;

2) работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, не указанным в пункте 1 части 1 в размере:

- а) руководителям 1-го уровня – 6,5 основных окладов;
- б) руководителям 2-го уровня – 6 основных окладов;
- в) руководителям 3-го уровня – 5 основных окладов;
- г) педагогическому персоналу – 5,5 основных окладов;
- д) прочим специалистам – 5 основных окладов;
- е) служащим – 4 основных оклада;
- ж) рабочим – 3 тарифных ставки,

установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию;

Единовременное вознаграждение, производится (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет) без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам.

Молодым специалистом считается лицо:

- 1) в возрасте до 30 лет (включительно);
- 2) являющееся выпускником организации среднего или высшего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию;
- 3) получившее образование по очной форме обучения;
- 4) заключившее трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности впервые, вступившее в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.

Размер единовременной выплаты социальной поддержки молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.

3. Единовременное пособие работникам, вступающим в первый брак, в размере 20 000 рублей.

Если оба супруга работают в одном учреждении, то указанное единовременное пособие выплачивается только одному из супругов.

4. Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет и каждые последующие пять лет в размере 10 000 рублей.

Выплата производится по основной занимаемой должности.

5. Материальная помощь в связи со смертью членов семьи (мужа, жены, детей, матери, отца), родственников (брата, сестры) в размере 10 000 рублей.

В случае смерти в течение шести месяцев двух или более членов семьи работника (мужа, жены, детей, матери, отца) и (или) родственников (брата, сестры) материальная помощь выплачивается в размере 100 000 рублей.

Если в одном учреждении работают несколько членов семьи (родственников) умершего, материальная помощь выделяется одному из них по их выбору.

6. Материальная помощь работникам в случае пожара жилого дома или квартиры, в которых они проживают, в размере 20 000 рублей.

7. Материальная помощь неработающим пенсионерам.

Право на получение выплаты имеют неработающие пенсионеры, проживающие в г. Сургуте, прекратившие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях до 01 января года, в котором производится выплата.

Выплата производится один раз в год в размере 1 200 рублей.

8. Ежеквартальная материальная помощь в сумме 1 000 рублей работникам:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

2) имеющим на иждивении ребёнка-инвалида, инвалида детства III и II степени независимо от возраста;

3) имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет.

Если оба родителя работают в одном учреждении, то указанная выплата производится только одному из них.

При наличии у работника двух и более оснований выплата материальной помощи производится только по одному из оснований по желанию работника.

Выплата производится начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление о получении выплаты.

9. Ежемесячные компенсационные выплаты работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет – в размере 50 рублей с применением районного коэффициента в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

10. Оплату один раз в два года за счет средств работодателя проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном образовательном учреждении.

Работодатель оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно работнику и неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях высших и средних учебных заведений), независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и неработающими членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года. Компенсация стоимости проезда неработающим членам семьи производится при предоставлении документов, подтверждающих факт отсутствия трудоустройства члена семьи (трудовая книжка с

последней записью об увольнении, документы, выдаваемые службой занятости, пенсионное удостоверение, справка с места учебы детей и др.).

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10 рабочих дней с даты утверждения авансового отчета работодателем.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

11. Оплата проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно, производится в соответствии со статьями 173-177 ТК РФ.

12. Компенсация расходов на зубопротезирование:

12.1. право на компенсацию расходов на зубопротезирование имеют педагогические работники, состоящие в списочном составе учреждения

12.2 компенсация расходов на зубопротезирование производится в зависимости от стажа работы в муниципальном учреждении в следующих размерах:

- а) до трёх лет – 30 % стоимости;
  - б) свыше трёх лет – 50 % стоимости,
- но не более 50 000 рублей в год.

12.3. При расчете компенсации учитывается стоимость услуг зубопротезирования по следующим видам работ:

- несъемные протезы из стали с металлозащитным покрытием, облицовкой из пластмассы по отечественной технологии;
- съемные пластиночные протезы;
- все виды вкладок;
- бюгельные протезы;
- штифтовые зубы;
- реставрация ортопедических и ортодонтических аппаратов, кроме металлокерамики, фарфора и драгоценных металлов.

12.4. В случае выполнения зубопротезирования по иным технологиям, с применением металлокерамики, фарфора, драгоценных металлов, компенсации подлежит стоимость работ, но не выше стоимости аналогичных работ, выполненных с применением материалов и по технологиям, предусмотренным пунктом 13.3 настоящего Положения.

13. Единовременное пособие работнику при рождении ребёнка в сумме 5 000 рублей.

Если оба родителя работают в одном учреждении, выплата производится одному из них.

При рождении двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребёнка.

Выплата распространяется также и на одного из родителей семьи, усыновившей ребёнка, независимо от возраста усыновлённого ребёнка.

**Таблица**  
**для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы**

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1) Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы: группа продленного дня, общежитие и др.); социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной образовательной программы с профилем по основной должности); преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»
2) Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физической культуре
3) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки)	Учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»
4) Мастер производственного обучения	Учитель труда, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю), учитель технологии, преподаватель (по аналогичному профилю)
5) Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
6) Учитель физвоспитания, преподаватель физвоспитания	Инструктор по физическому воспитанию
7) Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
8) Преподаватель музыкальных дисциплин учреждения СПО	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, музыкальный руководитель
9) Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, музыкальный руководитель
10) Учитель музыки общеобразовательного учреждения	Музыкальный руководитель, концертмейстер
11) Преподаватель детской художественной школы, отделения изобразительного искусства ДШИ	Учитель рисования общеобразовательного учреждения
12) Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮСШОР	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физической культуре
13) Преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении