

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13

(МБОУ СОШ № 13)

пр-т Комсомольский, 10, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел./факс (3462) 52-50-71
E-mail: sc13@admsurgut.ru



МБОУ СОШ № 13

В. Гейнц

08 2014г.

Положение

о порядке приема, отчисления и учета движения
учащихся объединений дополнительного
образования МБОУ СОШ № 13

«30» 08 2014г. № 411

г. Сургут

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения учащихся объединений дополнительного образования (далее ДО) МБОУ СОШ № 13.

1.2. Настоящее Положение регламентирует права обучающихся в части, не урегулированной следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности объединений ДО по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения учащихся в объединениях ДО, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

1.5. Настоящее Положение обязательно к исполнению объединениями дополнительного образования детей МБОУ СОШ № 13.

2. Порядок приема учащихся в объединения ДО

2.1. При приеме в объединения ДО МБОУ СОШ № 13 не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту

жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. Объединения ДО предназначены для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет до 18 лет в их свободное (внеучебное) время, в соответствии с их способностями, интересами и по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.3. Набор и комплектование учебных групп проводится во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года; в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме. Количественный и списочный состав учебной группы в ходе работы может изменяться.

2.4. Зачисление в учебные группы объединений ДО приказом директора МБОУ СОШ №13 производится по заявлению родителей (законных представителей) или самого учащегося при достижении 14-летнего возраста (Приложение 1). Заявления фиксируются в журнале приёма учащихся.

2.5. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одну или несколько учебных групп, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.6. В приеме ребенка в объединение ДО может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- по возрастному несоответствию избранной учебной группы;
- при полной укомплектованности избранной учебной группы.

3. Порядок учета движения учащихся объединений ДО

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в объединениях ДО в форме журнала учета работы учебной группы.

3.2. Журнал учета работы учебной группы ведется педагогом объединения дополнительного образования.

3.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы учебной группы осуществляет заместитель директора по ВВВР.

3.4. Сверка данных учета движения учащихся проводится 1 раз в полугодие.

3.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента.

4. Отчисление учащихся из объединений ДО

4.1. Основанием для отчисления учащегося является заявление.

4.2. Решение об исключении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

4.3. Отчисление учащегося из объединения дополнительного образования детей МБОУ СОШ№13 осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Отчисление оформляется отметкой о выбытии в журнале.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления учащегося из учебной группы решаются согласно «Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

Типовая форма заявления родителей (законных представителей) на прием обучающегося в объединение дополнительного образования

Директору МБОУ _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____ (ФИ полностью), _____ (дата рождения), обучающегося _____ класса МБОУ _____ в _____ объединение _____ дополнительного _____ образования _____ образовательной организации.

Ознакомлен с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартами качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», дополнительной общеобразовательной программой, по которой будет обучаться мой ребенок, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединении учреждения, с Порядком организации работы образовательного учреждения в дни отмены занятий.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью)

(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Типовая форма заявления учащегося (при достижении 14-летнего возраста)
на прием в объединение дополнительного образования

Директору МБОУ _____

(ФИО учащегося)

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить меня _____ (ФИ полностью),
_____ (дата рождения), учащегося _____ класса МБОУ

в _____ объединение _____ дополнительного _____ образования
_____ образовательной организации.

Ознакомлен с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартами качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», дополнительной общеобразовательной программой, по которой буду обучаться, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединении учреждения, с Порядком организации работы образовательного учреждения в дни отмены занятий.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью)

(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

(подпись лица, должность, принявшего заявление)