

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
(МБОУ СОШ № 13)

пр-т Комсомольский, 10, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628402  
Тел./факс (3462) 52-50-71  
E-mail: sc13@admsurgut.ru



Юрченко  
2015 г.

Положение  
о порядке организации профилактики  
безвестных исчезновений и самовольных уходов  
несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения  
« 03 » 10 2015 г. № 530  
г. Сургут

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации профилактики безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения, выявления и возвращения учащихся, самовольно ушедших из дома и (или) образовательного учреждения и оказания им своевременной психолого - педагогической помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 №167-р Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы п.68 плана мероприятий на 2015-2017 годы по реализации важнейших положений;

- приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 сентября 2015 года №1239 «Об организации профилактики безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных организаций и оказания психолого-педагогического сопровождения»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 20.08.2015 №07-2606);

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными документами.

1.3. Общее руководство деятельностью работников образовательного учреждения по профилактике самовольных уходов из дома и (или) образовательного учреждения учащихся, осуществляет директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе.

1.4. Факт отсутствия учащегося более трех часов в образовательном учреждении считается самовольным, если нет предупредительных сообщений родителей (законных представителей), медицинских работников, приказа по образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения.**

Основными задачами по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения определены следующие:

- защита прав и законных интересов учащихся;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью учащихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них;

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- создание благоприятного психологического климата в образовательном учреждении для успешной социализации учащихся;

- психолого - педагогическая коррекция и оказание помощи учащимся, склонным к самовольным уходам.

## **3. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения.**

### **3.1. Учителя**

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся на время нахождения их в образовательном учреждении:

- ✓ запрещается удалять учащихся с учебных занятий;

- ✓ запрещается оставлять учащихся без присмотра;

- проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива;

- создают благоприятный психологический климат в классе, в учреждении;

- в случае самовольного ухода учащегося с урока незамедлительно сообщают о случившемся дежурному администратору; директору образовательного учреждения.

### **3.2. Классный руководитель:**

- при проведении родительских собраний разъясняет ответственность родителей (законных представителей) за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, из образовательного учреждения;

- ежедневно контролирует посещаемость учащихся, принимает меры по незамедлительному выяснению причин отсутствия учащегося на занятиях или самовольного ухода из учреждения.

### **3.3. Родители (законные представители):**

- заключают с образовательным учреждением соглашение по обеспечению мер безопасного следования учащегося в МБОУ СОШ № 13 г. Сургута и обратно до 12 лет;

- контролируют посещаемость детей образовательного учреждения.

#### 3.4. Заместитель директора по ВВВР:

- способствует установлению нравственно - здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем учащихся;

- взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) учащихся;

- взаимодействует с муниципальными, региональными, правоохранительными органами.

#### 3.5. Социальный педагог:

- ведет учет учащихся, состоящих на учете в ТКДН, ГДН ОП УМВД России по городу Сургуту учащихся, склонных к самовольным уходам из учреждения;

- посещает семьи, заполняет акты посещения семьи, ведет профилактические беседы с родителями (законными представителями);

- взаимодействует с социальными службами, администрацией города, службами занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха детей «группы риска»;

- планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с учащимися (по заявлениям педагогов, классных руководителей), склонных к самовольным уходам из семьи, учреждения.

3.6. Весь штатный персонал школы несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

### **4. Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению учащихся, самовольно покинувших образовательное учреждение**

4.1. В случае самовольного ухода учащегося из образовательного учреждения педагог (классный руководитель) незамедлительно:

- ставит в известность администрацию школы;

- участвует в поиске самовольно ушедшего учащегося на территории учреждения, при необходимости привлекает транспортные средства, с целью выезда за пределы учреждения;

- по телефону связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми, администрацией города, в котором проживает учащийся;

- в течение рабочего дня в письменной форме информирует администрацию об обстоятельствах самовольного ухода учащегося (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины.

#### 4.2. Руководитель учреждения:

При поступлении информации (в устной или письменной форме) о факте самовольного ухода учащегося из образовательного учреждения и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью учащихся, руководитель учреждения незамедлительно:



а) выясняет обстоятельства случившегося, в том числе проводит беседу с сотрудниками и учащимися образовательного учреждения, с предоставлением работниками объяснительной записки;

б) сообщает о случившемся в ГДН ОП – 3 УМВД России по городу Сургуту не позднее 3-х часов с момента самовольного ухода учащегося;

в) информирует департамент образования Администрации города Сургута, ТКДН и ЗП;

г) фиксирует полученную информацию в журнале учета случаев самовольных уходов учащихся из образовательного учреждения и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью учащихся;

д) информирует отдел внутренних дел, КДН и ЗП, департамент образования Администрации города Сургута о факте возвращения учащегося в образовательное учреждение.

**5. Порядок оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся.**

**5.1. Заместитель директора по ВВВР:**

- в установленный срок (не менее недели после самовольного ухода обучающегося) проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи учащемуся, классный руководитель в трехдневный срок составляют план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с указанием срока выполнения и ответственных;

- предоставляет руководителю учреждения для утверждения разработанные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи учащемуся.

5.2. При необходимости руководителем учреждения вносятся коррективы в предоставленные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи учащемуся.

5.3. Руководитель учреждения издает приказ об утверждении плана мероприятий по оказанию социально-психологической помощи учащемуся. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, каждому на руки выдается экземпляр утвержденного плана для исполнения в строго указанные сроки.

**5.4. Должностные лица (классные руководители, учителя):**

- планируют и проводят мероприятия по профилактике самовольных уходов учащихся из учреждения;

- при выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывают заместителям директора по ВВВР для принятия решений по устранению проблем;

- в письменном виде оформляют результаты по оказанию помощи несовершеннолетнему и предоставляют заместителю директора по ВВВР.